

## STAJ YÖNERGESİ

1. Bölüm öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca **60 iş günü** staj yapmak zorundadırlar.
2. Staj zamanları **2. Sınıf Yaz Dönemi** (2. sınıftan 3. Sınıfa geçerken) ve **3. Sınıf Yaz Dönemi** (3. sınıftan 4. Sınıfa geçerken) olarak belirlenmiştir. Bu stajlara sırasıyla 2. sınıf ve 3. sınıf stajları denilecektir. Bu staj dönemleri öğrencinin durumuna göre farklılık gösterebilir (4. Sınıf yazı gibi). **Ancak 1. sınıfta staj yapılamaz.**
3. 2. sınıf ve 3. sınıf stajlarının 30'ar iş gününden (6 hafta) iki farklı kurumda yapılması öngörülmektedir. Bu süreler 20'şer iş gününe bölünerek üç farklı kurumda staj yapılması da mümkündür. **Ancak 20 iş gününden daha kısa sürelerde staj yapılması öğrenci için faydalı olmayacaktır ve bölüm tarafından kabul edilmemektedir.**
4. Staj süresi farklı periyotlara bölünemez.
5. Resmi tatiller staj süresine dahil edilemez, tatil günleri hesaba katılarak staj başlangıç ve bitiş tarihleri ayarlanmalıdır.
6. Öğrencinin staj süresinin **% 20'sinden** fazlasına devam etmemesi halinde stajı başarısız sayılır.
7. Aynı kuruluştaki birden fazla staj yapılamaz.
8. Staj yapılacak kurumda en az bir **bilgisayar mühendisi ya da elektrik-elektronik mühendisi** bulunmak zorundadır. Stajla ilgili sonuç belgeleri bu kişiler tarafından doldurulacaktır.
9. İlke olarak 3. sınıf stajları; olanaklı ise, kurulmakta olan ya da işleme yeni açılan bilgi işlem merkezlerinde, yazılım projesi geliştiren özel ya da devlet kuruluşlarında yapılacaktır. Böylece öğrencinin daha etkin olması, kuruluş sırasındaki sorunları görmesi ve projelendirme süreçlerini gözlemlemesi amaçlanmıştır.
10. Staj yapacak öğrencinin, ilgili kuruluşun tüm yasal ve yönetsel kurallarına uyması zorunludur.
11. Staj sonunda öğrencinin genel davranışlarıyla çalışma durumunu izlemek amacıyla **Staj Sonuç Belgesi** öngörülmüştür.
12. **Staj Sonuç Belgesi**, öğrenci stajını tamamladıktan sonra ilgili kuruluşun yetkilisince (staj sorumlusu) doldurulup imzalandıktan sonra **kapalı ve mühürlü/kaşeli zarf** içerisinde Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Kurulu Başkanlığı'na iletilir (öğrenci tarafından ya da posta yoluyla).

- 13.** Öğrenci, staj kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalarını içeren bir **Staj Raporu** hazırlamakla yükümlüdür. Staj süresince yürütülen çalışmalar günü gününe not edilir ve **Staj Raporu** hazırlanırken bu verilerden yararlanır. **Staj Raporu, staj komisyonu tarafından belirlenen içerik ve formata uygun olarak yazılır.**
- 14. Staj Raporu,** staj yapılan kurumdaki yetkili tarafından incelendikten sonra **Staj Raporu Değerlendirme Belgesi** doldurulup imzalanır ve kaşelenir. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrencinin **Staj Raporu** teslim edilmemiş sayılır.
- 15.** Staj raporları kişiseldir. Aynı rapor birden fazla öğrenci adına hazırlanamaz.
- 16. Staj Sonuç Belgesi, Staj Raporu ve Staj Raporu Değerlendirme Belgesi** en geç, izleyen ders dönemi başlangıcından 1 ay sonra ilgili kişiye teslim edilir. **Geç teslim edilen belgeler kabul edilmez ve öğrencinin stajı geçersiz sayılır.**
- 17.** Teslim edilen belgeler, teslim tarihini takip eden 3 gün içinde değerlendirilir.
- 18.** Belgeler belirlenen formatta, eksiksiz ve zamanında teslim edilmişse, öğrenci, Staj Kurulu Başkanlığı'nca başarılı olarak değerlendirilir. Bu şartlardan herhangi biri sağlanmamış ise öğrenci başarısız olarak değerlendirilir ve staj görevi gerçekleştirilmemiş sayılır.