

Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Zorunlu Laboratuvar Dersleri Yönetim Esasları

Amaç:

Madde 1: Bu belgenin amacı Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü birinci ve ikinci sınıfta açılan zorunlu laboratuvar derslerinin yürütülmesine yönelik kuralların düzenlenmesidir.

Kapsam:

Madde 2: Bu belge Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü altında açılan BBM103, BBM104, BBM203, BBM204 derslerini kapsamaktadır.

Tanımlar:

Madde 3: Bu belgede geçen:

- (a) Sorumlu: Laboratuvar dersinin üzerine açıldığı öğretim elemanını (öğretim üyesi ya da görevlisi),
- (b) Görevli: Laboratuvar ödevlerinin okunmasından ve laboratuvar saatinde gerçekleştirilen etütten sorumlu araştırma görevlisini,
- (c) Öğrenci: Laboratuvar dersini mevcut dönemde kaydeden ve dersi geçmekle yükümlü kişiyi,
- (d) Ödev: Laboratuvar kapsamında tanımlanan her bir projeyi,
- (e) Ders: Laboratuvar dersini, ifade eder.

Ders İçeriği:

Madde 4:

- (1) Bir dersin öğrenci için yükümlülüğü en az dört adet ödevdir.
- (2) Bu derslerin ve ödevlerin içeriği, teorik derslerin programına ve içeriğine göre belirlenecektir.
- (3) Ödev programı dönemin başladığı ilk haftayı geçirmemek üzere ders sorumlusu tarafından duyurulacaktır.
- (4) Öğrencilerin duyurulan lab saatlerinde görevli tarafından gerçekleştirilen ve öğrencilere ilgili teorik derste gördükleri konular üzerine pratik yapma imkanı sağlayan etüt saatine katılmaları gerekmektedir.

(5) Ödev föyünün hazırlanması görevlinin sorumluluğunda olacak, değerlendirme kriterleri föyle beraber lab. sorumlusuna bildirilecek, sorumlu föy ve kriterleri değiştirerek ya da olduğu hali ile onayladıktan sonra ödev verilecektir.

Ödev Teslimleri:

Madde 5:

(1) Ödev teslimleri üç gün süre ile ilk gün toplam puanın %100'ü, ikinci gün ödevin %90'ı, üçüncü gün %80'i üzerinden değerlendirmeye alınacaktır.

(2) Ödev teslim süresi hiçbir koşulda uzatılmayacaktır.

Aykırı Durumlar:

(1)Teorik dersin planlamasından kaynaklı gecikmelere karşı ödev tarihleri -son ödev, ders döneminin son haftasına taşmayacak şekilde kaydırılabilir. Bu tarihler ödevin verilışı ve teslimi ile bütün olarak kaydırılacaktır.

(2) Ders sorumlusunun uygun gördüğü hallerde -ödev süreleri uzatılmamak kaydı ile- ödev verilış ve alınış tarihini aynı oranda kaydırılır.

Değerlendirme:

Madde 6:

(1) Ödevi veren görevli son teslimden en geç 2 ila 3 hafta içinde ödevleri duyuracaktır.

(2) Ödevlerin duyurulmasından itibaren 5 gün içinde maddi hata itirazları yapılabilir.

(3) İtirazları takip eden 5 gün içinde notlar kesinleştirilir.

(4) Bütünleme, laboratuvar ödevi şeklinde yapılır ve bütünlemelerin başlangıç tarihinde ilan edilir. Bütünlemelerin değerlendirilmesi, dönem boyunca alınan notun laboratuvar ders başarı notuna katkısı %75, bütünleme ödevinden alınan notun başarı notuna katkısı %25 olacak şekilde yapılır.

Derslere devam:

MADDE 7

(1) Laboratuvar kapsamındaki etüt saatlerine devam zorunludur. Mazeretler de dahil olmak üzere laboratuvar etüt saatlerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o dersin laboratuvar devam sorumluluğunu yerine getirmemiş sayılacaktır ve F1 notu verilecektir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce sorumlu tarafından ilan edilir.

(2) Ödevlerin %80'i ya da ödev sayısına göre belirtilen kadar adedini teslim etmeyen öğrenci laboratuvar devam sorumluluğunu yerine getirmemiş sayılacaktır. (F1 notu)

Örnek: 4 ödevden 2 tanesini, 5 ödevden 2 tanesini, 6 ödevden 3 tanesini, 7 ödevden 3 tanesini teslim etmeyen devam sorumluluğunu yerine getirmemiş olur.

(3) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse devam zorunluluğu aranmaz.

Kopya Durumu:

MADDE 8:

(1) Ödev görevlisinin bilgisi dışında, internet ya da farklı kaynaktan edinilen ödevler kopya olarak değerlendirilecektir.

(2) İki ya da daha çok öğrencinin kopya çektiği durumlarda, kopyayı veren ve alan öğrenci aynı koşullarda muamele görecektir.

(3) Kopya çeken öğrenciler, itiraz süresi içinde dilekçe ile başvuruda bulunabilir.

(4) Kopya itirazı ders sorumlusu ve tüm görevlilerin bulunduğu bir komisyonda görüşülecektir.

(5) Kopya çekildiğine kanaat getirilen öğrenci hakkında, üniversite öğretim yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

Yürürlük:

MADDE 9: Bu belge onaylandığı bölüm akademik kurul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 10: Bu belge hükümlerini bölüm başkanlığı yürütür.